

Fecha Solicitada: _____

Nombre del Evento: _____ Numero de Asistentes: _____

Descripción del Evento: _____

Fecha inicio: _____ Hora Inicio: _____ Marque si es evento de Todo el Día

Fecha de Terminación: _____ Hora Terminación: _____ Marque si esta disponible en Sitio Publico de Internet?

Recurrencia:

Ninguna Diario Semanal Mensual Evento en días múltiples

Lista de Fechas, Rango y tiempo de Reunión en el espacio Proporcionado:

Algún Día Festivo, Días de descanso, reunión fuera del sitio, dentro de la lista mencionada arriba?

Nombre del Contacto del Evento: _____

Nombre del Grupo Patrocinador: _____

Teléfono: _____ Celular _____ Casa Correo Electrónico: _____

Dirección Calle: _____

Ciudad _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Hay otro Grupo de Ministerio de OLG asistiendo?? _____

Recursos Necesarios?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> TV (Con DVD/VCR) | <input type="checkbox"/> Sistema de Sonido, Micrófonos |
| <input type="checkbox"/> Caballete | <input type="checkbox"/> Asador |
| <input type="checkbox"/> Proyector Principal | <input type="checkbox"/> Escenario |
| <input type="checkbox"/> Estacionamiento | <input type="checkbox"/> Seguro para Evento Especial |
| <input type="checkbox"/> Seguridad | <input type="checkbox"/> Equipo de Caja para Dinero |
- Necesita un miembro del personal o Religioso: Nombre: _____

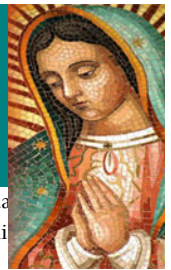
Yo (nosotros) entendemos que las normas a seguir del Edificio y las instalaciones deben ser entregadas en su condición original Entiendo que yo (nosotros) somos responsables de cualquier daño a las Instalaciones.

Cláusula de Indemnización

Yo (nosotros) por este medio liberamos y consentimos en indemnizar, defender, y mantener a Nuestra Señora de Guadalupe ,Iglesia Católica de la Diócesis de Austin, y sus sacerdotes, oficiales, miembros del consejo, agentes, personal y afiliados (colectivamente "las Indemnizaciones"), inocuo de y contra alguno y todas las pérdidas, responsabilidades, reclamaciones, daños, gastos, pleitos, o gastos de cualquier clase (incluso, sin limitaciones, los honorarios razonables y desembolsos del consultor de Indemnizaciones en relación a cualquier procedimiento) que puede en cualquier momento, ser impuesto a, afirmado contra, o incurrido por Indemnizaciones en consecuencia o de cualquier modo relacionado con o provisto por, mi (nuestro) uso de las Instalaciones, incluso, pero no limitado con cualquier consumo o intoxicación de alcohol por alguien asistiendo al Evento.

Fecha

Firma del Usuario de la Instalación



¡Bienvenidos a la Iglesia de ¡Nuestra Señora de Guadalupe! tiene tanto para ofrecer! Además de un sitio histórico y una central, OLG tiene el espacio para cualquier necesidad. A fin de mantener las instalaciones, utiliza recursos de la parroquia el uso y proporciona un campus de iglesia seguro, la parroquia implemento las siguientes políticas:

- Todos los Edificios son Instalaciones NO FUMAR – No esta permitido fumar en ningún edificio.
- En OLG tiene una política de NO Alcohol. El alcohol no esta permitido dentro del local
- Los globos y las Velas están prohibidos
- Evitar dejar vehículos en las áreas del campus después de que se ha cerrado. Los vehículos pueden ser llamados al APD e identificados como abandonado. Llame a la oficina de la parroquia si se tienen que hacer algunos arreglos..
- Al personal no le esta permitido abrir las instalaciones cuando ellos no están programados para trabajar.. El personal no esta autorizado para prestar sus llaves.
- Algunos eventos pueden requerir seguro especial para eventos o seguridad.
- Por favor notifique a la oficina de cualquier daño o necesidades de mantenimiento.

Accesibilidad y Disponibilidad

- A excepción de la Liturgia, ningunas reservaciones serán hechas durante días de Fiesta o fines de semana largos: Éstos son pero no limitados con : Nochebuena a el Año Nuevo; Viernes Santo hasta lunes de Pascua ; Día de Conmemoración, Día de la Independencia, Día del Trabajo, Acción de gracias de jueves a domingo; la Concepción Inmaculada de la Santísima Virgen María.
- Los terrenos deben ser asegurados; las instalaciones deben ser cerradas con llave y cerradas a las 9pm. Por favor desocupe instalaciones puntualmente a las 9pm. Al no cumplir en obedecer puede causar la pérdida de futuras reservaciones o gastos incurridos..
- Las Instalaciones de la parroquia están disponibles de lunes a viernes de 8am a 9pm; el sábado de 7:30am a 1:30pm y 8:30pm a 9:00pm el domingo 7:30am a 2:30pm y de 6:30pm a 9:00pm. Si una instalación tiene que ser usada en horario donde no se encuentra personal de la parroquia, entonces deben tener acceso a unos honorarios de monitor.

Reservaciones

- Alguien que quiera usar las instalaciones de la parroquia debe reservar en la oficina de la parroquia. Por favor note, Personal de OLG no le permiten abrir una instalación si esto no está en el calendario de la parroquia.
- Cancelaciones: Informe las cancelaciones cuanto antes. Los cuartos son preparados y las utilidades están listas antes de su uso
- Daños: El Grupo que Reserva es económicamente responsable de alguno y todos .los daños al espacio alquilado, mobiliario o equipo
- Recursos como TV/DVD son reservados con anticipación por favor no quiten la TV de los salones. Estos están reservados y colocados en los salones por el personal. Nunca suba o baje de las escaleras una unidad de TV. Sólo el personal le es permitido mover unidades. El no obedecer puede causar heridas serias y reservaciones de instalación negadas

Honorarios: Programa de Honorarios es:

- Para los 57 grupos de Ministerio de OLG no hay ningún honorario, sin embargo, las donaciones son gratamente aceptadas.
- Otros grupos de ministerio diocesanos - Donación solicitada compensar mantenimiento de la parroquia y gastos de instalación
- Tarifa de Feligreses no lucrativa.
- Otros, aplica la tarifa de renta regular
- Seguro Especial de Eventos (125.00 y mas)
- Si es necesario, Seguridad (Ver tarifas en la oficina)

Instalaciones: ¡Ayuda a mantener OLG Hermoso!

- Reduce, Reusa, Y Recicla! Por favor recicla botes y papen cuanto sea posible
- No fijar o colgar nada en las paredes, ventanas, techo o suelo. Educacion de Religion debe usar anuncios solo en pizarrones
- Lleve la basura al Contenedor
- Todos los cestos de basura deberían ser alineados con la bolsa de basura prevista
- La instalación debe de barrerse de escombros grandes
- Hay que limpiar lo que se derrame.
- Si los salones de clase son usados deben dejarse limpios
- Nadie menor de 16 años de edad esta permitido permanecer en la cocina de St Eugene Mazonod
- Por favor acomodar las sillas y limpiar las mesas
- Asegure la instalación, apague todos los servicios, ejemplo Luces ventiladores, Aire Acondicionado

En caso de emergencia contactar al personal en las instalaciones o al Pastor